

## **Инструкция по оформлению документов для регистрации хозяйственного общества (в соответствии с ФЗ № 217)**

Для регистрации хозяйственного общества необходимо:

1. Обратиться в управление коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (УКРИД) ВолгГТУ для выяснения возможности участия ВолгГТУ в хозяйственном обществе.
2. Оформить заявление на имя первого проректора - проректора по НР с просьбой рассмотреть вопрос о создании хозяйственного общества с участием ВолгГТУ на заседании научно-технической секции при ученом совете университета (по форме см. приложение).
3. Оформить пакет документов:
  - 1) устав общества - 4 экз.;
  - 2) договор об учреждении общества (учредительный договор) - 4 экз.;
  - 3) протокол № 1 собрания учредителей общества - 4 экз.;
  - 4) копии правоустанавливающего документа на результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, приказ о ноу-хау) - 2 экз.;
  - 5) гарантийное письмо университета о предоставлении помещения - 1 экз.;
6. Заявитель, выбранный из числа учредителей общества, обязан провести регистрацию общества:
  - 1) открыть в банке временный счет, получить квитанцию о внесении на него уставного капитала;
  - 2) заполнить заявление по форме Р11001 (сайт [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));
  - 3) подать в Инспекцию ФНС России документы на регистрацию:
    - квитанцию об оплате госпошлины;
    - квитанцию о внесении уставного капитала на временный счет;
    - заявление по форме Р11001;
    - заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) по форме № 26.2-1;
    - устав (2 экз.), учредительный договор, протокол собрания учредителей;
    - копию патента, свидетельства либо приказа о регистрации ноу-хау;
    - гарантийное письмо университета о предоставлении помещения (если юридический адрес общества совпадает с адресом университета).
7. После регистрации в Инспекции ФНС России предоставить в УКРИД ВолгГТУ следующие копии документов для уведомления Минобрнауки России с целью получения льготы по уплате страховых взносов:
  - 1) устав, договор, протокол;
  - 2) выписка из ЕГРЮЛ на общество;
  - 3) свидетельство о государственной регистрации общества (ОГРН);
  - 4) свидетельство о постановке общества на налоговый учет (ИНН);
  - 5) справка из органов статистики (с расшифровкой кодов ОКПО);
  - 6) извещение о регистрации в территориальных органах Пенсионного фонда РФ;
  - 7) извещение о регистрации в Фонде социального страхования РФ;
  - 8) информационное письмо из налоговой службы о переходе на УСН.
8. После получения печати общества и открытия банковского счета заключить лицензионный договор с ВолгГТУ.

**Структура заявки  
на создание хозяйственного общества**

1. Наименование хозяйственного общества (полное и сокращенное).
2. Город.
3. Состав учредителей хозяйственного общества.
4. Доля ВолгГТУ в уставном капитале хозяйственного общества, характеристика РИД, права на который вносятся в уставной капитал, предложения по денежной оценке их стоимости. Доли соучредителей в уставном капитале и их характеристика.
5. Бизнес-план развития хозяйственного общества на 2 года по одному из вариантов:
  - 6.1. Бизнес-план без финансирования со стороны венчурных фондов;
  - 6.2. Бизнес-план при финансировании со стороны Фонда содействия развитию МП НТС включающий:
    - название проекта и его краткую аннотацию;
    - предполагаемые объемы финансирования проекта из различных источников по годам (финансирование проекта Фондом предполагается в рамках правил финансирования проектов по программе «Старт», [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru));
    - предполагаемые сроки и результаты завершения проекта (Фонд финансирует НИОКР, но в результате выполнения проекта должно быть освоено производство и начата реализация продукции);
    - предполагаемая численность сотрудников хозяйственного общества (штатных и совместителей) по мере развития проекта и их качественный состав;
    - предполагаемое привлечение к реализации проекта инновационной инфраструктуры университета или иных образовательных учреждений – бизнес-инкубаторов, технопарков, центров коллективного пользования и др.
7. Ориентировочный календарный план подготовки документов, необходимых для учреждения хозяйственного общества, с указанием предполагаемой даты государственной регистрации.

Заявка подписывается всеми учредителями хозяйственного общества с указанием занимаемой в ВолгГТУ должности, телефоном и E-mail.